SOMOS
JAGUARES

TALLER

"SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS: ELEMENTOS ESTRUCTURALES, DOCUMENTALES Y NORMATIVOS"

COORDINADOR: Mtro. Jorge Luis Ibarra Torres

COSTO: $5,500

OBJETIVO: Brindar los conocimientos que permitan establecer las estrategias para la correcta administración de documentos que comprenden los métodos y prácticas destinadas a planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de los documentos de archivo que permitan dar cumplimiento a la Ley General de Archivos.

FECHA: 24 de septiembre al 29 de octubre de 2021.

HORAS TOTALES: 40 hrs

MODALIDAD: Virtual

HORARIO DE LAS SESIONES:
Viernes sincrónico 17:00 a 20:00 hrs.
Sábado sincrónico 09:00-12:00 hrs.
Asincrónico: miércoles y jueves

NÚMERO DE PARTICIPANTES (mínimo para abrir el grupo): 10 participantes

EVALUACIÓN:
Aprobación del taller como mínimo el 80%

SOMOS
JAGUARES

TABLA DE CONTENIDOS

"LEY GENERAL DE ARCHIVOS: PRINCIPIOS Y BASES PARA SU CUMPLIMIENTO"

Temas	Actividades	Forma de evaluación	Porcentaje de calificación
Tema I. Bases y principios del Sistema Institucional de Archivos	-Análisis de documentos académicos (Reporte de lectura, elaboración de esquemas, mapa conceptual) -Foro de discusión	Revisión de actividades de manera detallada	15%
Tema II. Area Coordinador de Archivos	-Análisis de documentos académicos (Reporte de lectura, elaboración de esquemas, mapa conceptual) -Foro de discusión	Revisión de actividades de manera detallada	15%
Tema III. Unidad de Correspondencia	-Análisis de documentos académicos (Reporte de lectura, elaboración de esquemas, mapa conceptual) -Foro de discusión	Revisión de actividades de manera detallada	15%
Tema IV. Archivos de trámite	-Análisis de documentos académicos (Reporte de lectura, elaboración de esquemas, mapa conceptual) -Foro de discusión	Revisión de actividades de manera detallada	15%
Tema V. Archivo de concentración	-Análisis de documentos académicos (Reporte de lectura, elaboración de esquemas, mapa conceptual) -Foro de discusión	Revisión de actividades de manera detallada	15%
Tema VI. Archivo histórico	-Análisis de documentos académicos (Reporte de lectura, elaboración de esquemas, mapa conceptual) -Foro de discusión	Revisión de actividades de manera detallada	15%
Trabajo final	-Diseño del sistema institucional de archivos de la institución que proceda el participante	Revisión del cumplimiento normativo del sistema institucional de archivos con lo establecido en la Ley General de Archivos	10%