



TALLER

“LEY GENERAL DE ARCHIVOS: PRINCIPIOS Y BASES PARA SU CUMPLIMIENTO”

COORDINADOR: Mtro. Jorge Luis Ibarra Torres

COSTO: \$5,500

OBJETIVO: Brindar los conocimientos que permitan establecer las estrategias para la correcta administración de documentos que comprenden los métodos y prácticas destinadas a planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de los documentos de archivo que permitan dar cumplimiento a la Ley General de Archivos.

FECHA: 24 de septiembre al 29 de octubre de 2021.

HORAS TOTALES: 40 hrs

MODALIDAD: Virtual

HORARIO DE LAS SESIONES:

Viernes sincrónico 17:00 a 20:00 hrs.

Sábado sincrónico 09:00-12:00 hrs.

Asincrónico: miércoles y jueves

NÚMERO DE PARTICIPANTES (mínimo para abrir el grupo): 10 participantes

EVALUACIÓN:

Aprobación del taller como mínimo el 80%



TABLA DE CONTENIDOS

“LEY GENERAL DE ARCHIVOS: PRINCIPIOS Y BASES PARA SU CUMPLIMIENTO”

Temas	Actividades	Forma de evaluación	Porcentaje de calificación
I. Conceptos fundamentales de la gestión documental y administración de archivos	- Análisis de documentos académicos (Reporte de lectura, elaboración de esquemas, glosario) - Foro de discusión	Revisión de actividades de manera detallada	15%
II. Sistema Institucional de Archivos	-Análisis de documentos académicos (Reporte de lectura, elaboración de esquemas, mapa conceptual) -Foro de discusión	Revisión de actividades de manera detallada	15%
III. Marco normativo en materia de administración de archivos	-Análisis de documentos académicos (Reporte de lectura, elaboración de esquemas, cuadro sinóptico, tabla de marco normativo, cumplimiento institucional, puntos clave de obligaciones de cumplimiento) -Foro de discusión	Revisión de actividades de manera detallada	20%
IV. Instrumentos de control y consulta archivísticos	-Análisis de documentos académicos (Reporte de lectura, elaboración de esquemas, cuadro sinóptico) -Foro de discusión -Prototipo de Cuadro general de clasificación archivística y <u>Catálogo de Disposición Documental</u>	Revisión de actividades de manera detallada	20%
V. Valoración y conservación documental (Grupo Interdisciplinario)	-Análisis de documentos académicos (Reporte de lectura, elaboración de esquemas) -Foro de discusión	Revisión de actividades de manera detallada	20%
Trabajo final	-Documento donde se mencionen las obligaciones que se tienen que cumplir, así como los responsables de ejecutarlas con la entrada en vigor de la Ley General de Archivos	Revisión del cumplimiento normativo establecido en la Ley General de Archivos	10%